

Zarządzenie Nr 04/2021
Dyrektora Żłobka Gminnego
z dnia 01 kwietnia 2021 r.

**w sprawie powołania Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz
wprowadzenia polityki bezpieczeństwa informacji w Żłobku Gminnym w Bierzwniku.**

Na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 37 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. z 2016 r., L 119, s. 1), zarządzam, co następuje:

§ 1. Z dniem 01.04.2021r. wyznaczam Panią Emilię Agnieszkę Szymanowską na stanowisko Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Żłobku Gminnym w Bierzwniku.

§ 2. Zakres zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Wprowadza się „Politykę ochrony danych osobowych w Żłobku Gminnym w Bierzwniku” o treści stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wprowadza się „Regulamin ochrony danych osobowych w Żłobku Gminnym w Bierzwniku o treści stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Zobowiązuje się pracowników Żłobka Gminnego w Bierzwniku do przestrzegania i stosowania zasad zawartych w dokumentach wymienionych w § 3 i 4.

§ 6. Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych prowadzi się według wzoru załącznika nr 2 do „Polityki ochrony danych osobowych w Żłobku Gminnym w Bierzwniku”.

§ 7. Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych ma formę pisemną.

§ 8. Załącznik nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia stanowi dokumentację wewnętrzną Żłobka i jest wyłączony z publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Żłobek Gminny w Bierzwniku
„Zaczarowany Żłobek”
Zajda
p.o. Dyrektora
Beata Zajda

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 04/2021 z dnia 01.04.2021r.

Dyrektora Żłobka Gminnego

Zakres czynności Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Żłobku Gminnym

1. Informowanie administratora oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.Urz.UE. z 2016 r., L 119 poz. 1 – zwanego dalej RODO oraz innych przepisów Unii lub krajowych o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie.
2. Monitorowanie przestrzegania rozporządzenia RODO, innych przepisów Unii lub krajowych o ochronie danych osobowych oraz polityki bezpieczeństwa administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych.
3. Podejmowanie działań zwiększających świadomość pracowników przetwarzających dane osobowe, szkolenie personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania.
4. Prowadzenie audytów sprawdzających stan przestrzegania zasad ochrony danych osobowych.
5. Udzielanie, na żądanie, zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 rozporządzenia RODO.
6. Współpraca z organem nadzorczym.
7. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
8. Nadzór nad przetwarzaniem danych zgodnie z rozporządzeniem RODO i innymi przepisami prawa w Żłobku.
9. Prowadzenie rejestrów czynności przetwarzania danych osobowych w Żłobku.
10. Prowadzenie spraw związanych z incydentami naruszenia ochrony danych osobowych, w przypadku ich wystąpienia.
11. Prowadzenie ewidencji upoważnień osób przetwarzających dane osobowe.
12. Udzielanie informacji, wyjaśnień osobom zainteresowanym w zakresie ochrony danych osobowych w Żłobku.
13. Nadzór nad opracowywaniem i aktualizacją dokumentacji przetwarzania danych w Żłobku