

Zarządzenie Nr 3/2024
Dyrektora Żłobka Gminnego w Bierzwniku
„Zaczarowany Żłobek”
z dnia 18 kwietnia 2024r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Żłobka Gminnego w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek”.

Na podstawie art. 5 ust. 2 oraz 24 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§1

ustanowienie Regulaminu

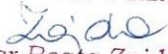
Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego Żłobka Gminnego w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek” stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§2

wejście w życie zarządzenia

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
ŻŁOBKA GMINNEGO W BIERZWNIKU


mgr Beata Zajda

i i i

Niniejszy Regulamin został wprowadzony, na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej zwane także rozporządzeniem lub RODO.
2. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1781);
3. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40);
4. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1465);
5. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity U z 2024 roku, poz. 338).

§ 2

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Żłobka Gminnego w Bierzwniku "Zaczarowany Żłobek" – dalej zwanego Żłobkiem Gminnym w Bierzwniku, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring obejmuje: plac zabaw, parking, wejście tylne.
3. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń wewnątrz budynku żłobka.
4. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Żłobka Gminnego w Bierzwniku.
5. Administratorem systemu monitoringu jest Żłobek Gminny w Bierzwniku.

§ 3

Celem instalacji monitoringu jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników,
- ochrona mienia,
- zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: 2 kamery, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestrator.
2. Kamery monitoringu znajdują się na zewnątrz budynku.
3. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: Dyrektor Żłobka Gminnego w Bierzwniku, informatyk żłobka oraz osoby i służby które otrzymały zgodę Dyrektora.

§ 5

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe dzieci, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Żłobek Gminny w Bierzwniku, przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 6

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie placu zabaw i przy wejściach do budynku.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Żłobka Gminnego w Bierzwniku zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Żłobka Gminnego w Bierzwniku lub w przypadku jego nieobecności przez osobę której powierzono zastępstwo.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Żłobka gminnego w Bierzwniku **z pisemnym wnioskiem o udostępnienie danych z monitoringu** wskazując dokładną datę, czas i miejsce zdarzenia oraz cel wniosku.
6. Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu – stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

§ 7

1. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Żłobka Gminnego w Bierzwniku.
2. Zmiany do Regulaminu mogą być wprowadzane w drodze aneksu.

§ 8

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie zarządzenia w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Żłobka Gminnego w Bierzwniku.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmie Dyrektor Żłobka Gminnego w Bierzwniku.
3. Każdy pracownik Żłobka Gminnego w Bierzwniku ma obowiązek zapoznania się z treścią Regulaminu w sposób zwyczajowo przyjęty w placówce.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego**

Klauzula informacyjna o monitoringu.



**OBIEKT MONITOROWANY
(2 kamery wizyjne na zewnątrz budynku)**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Administrator Ochrony Danych Osobowych* Żłobek Gminny w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek” reprezentowany przez Dyrektora Żłobka z siedzibą przy ul. Szkolnej 16, 73-240 Bierzwnik, e-mail: zlobek.bierzwnik@gmail.com
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Żłobku możliwy jest pod adresem email: iodzlobek@bierzwnik.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym.
4. Podstawą przetwarzania jest prawnie usprawiedliwiony ~~interes administratora~~ / przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. c)
5. Zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie 30 dni.
6. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Przetwarzanie wizerunku dzieci, pracowników i innych osób zarejestrowanych przez monitoring znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.), ustawa z 4 lutego 2011 r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz.U z 2024, poz. 338 ze zm.) w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych, a nadto w odniesieniu do pracowników podstawę do przetwarzania danych stanowią również przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 223 r. poz.1465 ze zm.).

Administrator Danych Osobowych
Dyrektor Żłobka Gminnego w Bierzwniku

Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu

1. Dane wnioskodawcy:

.....
.....

(Nazwa i adres podmiotu lub imię, nazwisko, adres)

2. Wnoszę o zabezpieczenie i przekazanie nagrań z monitoringu Żłobka Gminnego w Bierzwniku.

3. Kamera/y/ zlokalizowana/e/ w

4. Zdarzenie miało miejsce w dniu:

w godzinach od do.....

5. Otrzymane nagrania zobowiązuję się przekazać :(podać komu zostanie przekazane np.: policja, sąd, inny upoważniony organ lub instytucja)

UZASADNIENIE

.....
Oświadczam, że otrzymanego nagrania z monitoringu nie wykorzystam do celów prywatnych.

.....
(data i czytelny podpis)