

Zarządzenie nr 06/2022

Dyrektora Żłobka Gminnego w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek” z dnia 22.03.2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Bierzwniku
„Zaczarowany Żłobek”**

Na podstawie:

1. Ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 75 ze zm.)
2. Statutu Żłobka Gminnego w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek” stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXIX/165/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 24 września 2020 r. w sprawie utworzenia Żłobka na terenie Gminy Bierzwnik oraz nadania mu statutu.
3. Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Gminnego w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek” w Bierzwniku.
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016L119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Wprowadza się Regulamin Rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek”, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Żłobek Gminny w Bierzwniku
„Zaczarowany Żłobek”
Zajda
p.o. Dyrektora
Beata Zajda

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA GMINNEGO W BIERZWNIKU „ZACZAROWANY ŻŁOBEK”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 75 ze zm.)
2. Statutu Żłobka Gminnego w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek” stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXIX/165/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 24 września 2020 r. w sprawie utworzenia Żłobka na terenie Gminy Bierzwnik oraz nadania mu statutu.
3. Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Gminnego w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek” w Bierzwniku.
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016L119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

§ 2

Regulamin Rekrutacji dzieci do żłobka ustala warunki przyjmowania dzieci do Żłobka Gminnego w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek”, obowiązki rodziców i Żłobka Gminnego.

ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Bierzwnik, w miarę wolnych miejsc dopuszcza się przyjęcie dzieci spoza Gminy Bierzwnik.
2. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 12 miesiąca życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, w szczególnych uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w żłobku do 4 roku życia, pod warunkiem, że rodzice/prawni opiekunowie złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Liczebność dzieci w żłobku nie może przekroczyć 15.
4. Podstawowa rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się raz w roku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci w ciągu roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami z uwzględnieniem prowadzonej przez Żłobek listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.
5. Wymagany dokumentem składany przez rodziców, które chcą rozpocząć uczęszczanie do żłobka jest Wniosek o przyjęcie dziecka, który stanowi załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Bierzwnik w sprawie rekrutacji w Żłobku Gminnym w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek” wydawanym corocznie.
6. Dzieci aktualnie korzystające z usług Żłobka nie biorą udziału w rekrutacji. Dzieci te kontynuują pobyt w Żłobku na podstawie Deklaracji o kontynuowaniu pobytu dziecka w Żłobku Gminnym w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek” wraz z klauzulą RODO. **Załącznik nr 1** do Regulaminu Rekrutacji.
7. Dzieci nieprzyjęte do żłobka umieszcza się na liście rezerwowej, jeżeli w ciągu roku zwalnia się miejsce Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej.
8. Termin rekrutacji do Żłobka ustala Wójt Gminy Bierzwnik w porozumieniu z Dyrektorem Żłobka.

§ 4

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest zawarcie umowy o świadczenie usług w Żłobku Gminnym w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek”, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy rezerwowej.
2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu Rekrutacji.

KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 5

1. Komisja Rekrutacyjna składa się z 3 osób, powołanych przez Dyrektora Żłobka. Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor.
2. Harmonogram rekrutacji dzieci, w każdym roku ustala Dyrektor Żłobka w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. W przypadku gdy liczba złożonych wniosków nie przekracza liczby posiadanych miejsc w placówce rekrutacji dokonuje Dyrektor.

KRYTERIA REKRUTACJI

§ 6

1. Rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
2. Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku.
3. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
 - a) zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia;
 - b) dostarczono do żłobka wypełniony i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami;

c) w przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych do żłobka, komisja rekrutacyjna wybierze dziecko na podstawie kolejności złożenia wniosku.

§ 7

4. Punktacja w procesie rekrutacji obejmuje następujące kryteria:

Lp.	KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW (TAK=1 pkt. NIE=0 pkt.)
1.	Wielodzietność rodziny dziecka (co najmniej troje dzieci)	
2.	Niepełnosprawne lub jeżeli orzeczono niepełnosprawność w przypadku rodzeństwa (dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności przyjmowane są do Żłobka pod warunkiem, że Żłobek może im zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa, ze względu na ich stan zdrowia oraz możliwości kadrowe i lokalowe)	
3.	Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym.	
4.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni dziecka(lub jeden w przypadku samotnego wychowywania) pracują lub uczą się w systemie dziennym.	
5.	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych dziecka pracuje lub uczy się w systemie dziennym.	
6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (w rozumieniu art. 50 ust 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3)	
7.	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	
8.	Dzieci rodziców/opiekunów prawnych zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik.	

OBOWIĄZKI ŻŁOBKA W PROCESIE REKRUTACJI

§ 8

1. Warunki przyjęć do Żłobka Gminnego w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek” zostały ustalone w Statucie Żłobka w Bierzwniku Uchwałą Rady Gminy w Bierzwniku nr XXIX/165/20 z dnia 24 września 2020 r.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Rodzic/opiekun prawny ma możliwość wypowiedzenia umowy zawartej ze Żłobkiem o świadczenie usług z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. W tym celu należy wypełnić oświadczenie **Załącznik nr 3** do Regulaminu Rekrutacji, złożyć je u dyrektora placówki.

Żłobek Gminny w Bierzwniku
„Zaczarowany Żłobek”
Zajda
p.o. Dyrektora
Beata Zajda

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU POBYTU DZIECKA
W ŻŁOBKU GMINNYM W BIERZWNIKU „ZACZAROWANY
ŻŁOBEK” W ROKU SZKOLNYM**

Deklaruję kontynuowanie pobytu

córki/syna

w Żłobku Gminnym w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek” w roku szkolnym

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka (w przypadku gdy nie nadano nr PESEL-nr i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość.	
Adres zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

	Matka/opiekun	Ojciec/opiekun
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Data urodzenia		
PESEL rodzica (w przypadku gdy nie nadano nr PESEL-nr i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość.		
Adres poczty elektronicznej		
Numery telefonów kontaktowych		

3. Deklarowany pobyt dziecka:

Godziny pobytu dziecka: od do

4. Informacja o dziecku

Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w żłobku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

5. Oświadczenie

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię Dyrektora Żłobka o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych

Bierzwnik, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna)

KLAUZULA RODO

Administratorem Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych jest:

Żłobek Gminny w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek” reprezentowany przez Dyrektora Żłobka z siedzibą przy ul. Szkolnej 16, 73-240 Bierzwnik, tel.: 733-003-988, e-mail: zlobek.bierzwnik@gmail.com.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, Emilia Szymanowska, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iodzlobek@bierzwnik.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane **w celu realizacji umowy o świadczenie usług w żłobku gminnym w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek**

Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. lit. a)) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO- czyli Państwa zgody.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres ważności udzielonego Pani/Panu upoważnienia do odbioru dziecka.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu*:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wycofania zgody,
- f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem dobrowolnym, lecz odmowa ich podania uniemożliwi potwierdzenie Pani/Pana tożsamości, co skutkować będzie brakiem wydania pod opiekę dziecka przebywającego w Żłobku.

RODZICE / OPIEKUNOWIE PRAWNI

(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

DYREKTOR
ŻŁOBKA GMINNEGO W BIERZWNIKU

(imienna pieczęć dyrektora)

UMOWA Nr...../.....
O ŚWIADCZENIE USŁUG W ŻŁOBKU GMINNYM W BIERZWNIKU
„ZACZAROWANY ŻŁOBEK”

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

Gminą Bierzwnik – Żłobek Gminny w Bierzwniku, ul. Szkolna 16, 73-240 Bierzwnik, zwanym dalej „Żłobkiem” reprezentowanym przez Dyrektora,

a Panią

.....
(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

PESEL:

Adres zamieszkania:
(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:

Telefon kontaktowy:

oraz

Panem

.....
(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

PESEL:

Adres zamieszkania:
(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:

Telefon kontaktowy:

zwanych dalej „rodzicami/opiekunami prawnymi”.

§ 1. Przedmiotem umowy jest świadczenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych przez Żłobek Gminny w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek”, prowadzony przez Gminę Bierzwnik dla dziecka:

- 1) Imiona dziecka:.....
- 2) Nazwisko dziecka:.....
- 3) Data urodzenia dziecka:.....
- 4) Adres zamieszkania dziecka:.....
- 5) PESEL dziecka:.....
- 6) Umowa zostaje zawarta na :
Czas nieokreślony od
Czas określony od..... do.....

§ 2. W ramach niniejszej umowy żłobek zobowiązuje się do:

- 1) Realizacji obowiązków, celów i zadań placówki określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 w należyty sposób oraz przez wykwalifikowaną kadrę. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego w który dziecko kończy 4 rok życia.
- 2) Zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w żłobku.
- 3) Zapewnienia opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych.
- 4) Wspomagania wychowawczej roli rodziny.

§ 3. W ramach niniejszej umowy rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

- 1) Przestrzegania zapisów Statutu Żłobka oraz Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Gminnego, a w szczególności dziennego czasu pracy żłobka, w tym przeznaczonego na realizację zajęć opiekuńczych i edukacyjno – wychowawczych.
- 2) Przestrzegania innych zarządzeń dyrektora dotyczących świadczeń realizowanych w żłobku, ogłaszanych w formie komunikatów umieszczonych na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej żłobka.
- 3) Współdziałania ze żłobkiem w każdym zakresie dotyczącym pobytu dziecka w żłobku.
- 4) Terminowego i regularnego wnoszenia opłat za korzystanie z zajęć opiekuńczych i edukacyjno – wychowawczych świadczonych przez żłobek.
- 5) Przyprawdzania i odbierania dziecka, zgodnie z ramowym rozkładem dnia.
- 6) Osobistego przyprawdzania i odbierania dziecka ze żłobka lub do pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej zgodnie z treścią **załącznika nr 1 wraz z klauzulą RODO załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

- 7) Zgłaszania nieobecności dziecka w żłobku pod numerem telefonu 733 003 988 lub e-mailem zlobek.bierzwnik@gmail.com, najpóźniej tego samego dnia do godziny 7:30.
- 8) Przyrowadzania do żłobka dziecka zdrowego. W przypadku przyrowadzenia do żłobka dziecka chorego, żłobek ma prawo odmówić przyjęcia dziecka w danym dniu lub prosić o wcześniejsze odebranie w przypadku, gdy objawy choroby uwidoczną się w trakcie pobytu dziecka w żłobku.
- 9) W sytuacji zarażenia się dziecka na terenie placówki rodzic/opiekun prawny nie będzie wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Żłobka Gminnego w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek” oraz Organu Prowadzącego, jest całkowicie świadomy zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej obecnie pandemii.
- 10) Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na potwierdzenie tożsamości poprzez okazanie dokumentu tożsamości.
- 11) Rodzice/opiekunowie prawni, w formie odrębnego dokumentu będącego **załącznikiem nr 3** do niniejszej umowy, wyrażają lub nie wyrażają zgody na przetwarzanie wizerunku dziecka i jego upublicznianie na terenie żłobka, stronie internetowej prowadzonej przez żłobek lub organ założycielski oraz zamieszczania podpisanych imieniem i nazwiskiem prac będących wytworem dziecka w ramach prowadzonych zajęć.
- 12) Rodzice/opiekunowie prawni, w formie odrębnego dokumentu będącego **załącznikiem nr 4** do niniejszej umowy, wyrażają lub nie wyrażają zgody na udział dziecka w zorganizowanych imprezach oraz konkursach organizowanych przez żłobek.
- 13) Integralną część umowy stanowi informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych rodziców/prawnych opiekunów oraz dziecka – **załącznik nr 5**
- 14) Rodzice/opiekunowie prawni, w formie odrębnego dokumentu będącego **załącznikiem nr 6** do niniejszej umowy, wyrażają lub nie wyrażają zgody na codzienne mierzenie temperatury u dziecka, pierwszą pomoc przedmedyczną i wezwanie karetki, oraz zostają poinformowani, iż pracownicy żłobka nie mogą podawać leków, nawet tych wydawanych bez recepty.
- 15) Integralną część umowy stanowi informacja o zapoznaniu się z Procedurami Bezpieczeństwa na terenie Żłobka Gminnego w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek” – **załącznik nr 5**

§ 4. Ustala się miesięczną opłatę za pobyt dziecka w żłobku niezależnie od faktycznej obecności dziecka w żłobku w wysokości określonej w Uchwale Nr XXXV/198/21 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 stycznia 2021r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w prowadzonym przez Gminę Bierzwnik Żłobku Gminnym „Zaczarowany Żłobek” w Bierzwniku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego 2019 r. poz. 2916). W przypadku, gdy do żłobka uczęszcza jednocześnie dwoje lub więcej dzieci z jednej rodziny, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, dyrektor żłobka obniża opłatę, o której mowa w zdaniu pierwszym o 25% za drugie i każde następne dziecko z rodziny.

§ 5. Żłobek Gminny „Zaczarowany Żłobek” w Bierzwniku otwarty jest od poniedziałku do piątku od godziny 6.30 – 16.30, przez 11 miesięcy w roku. Każdorazowo jeden miesiąc w roku jest przeznaczony na przerwę remontowo – urlopową. Za każdą rozpoczętą godzinę korzystania dziecka ze świadczeń po zamknięciu żłobka, rodzic zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości 40.00 zł (słownie: czterdzieści złotych 00/100). Rodzic wypełnia kartę spóźnienia i własnoręcznym podpisem akceptuje fakt spóźnionego odebrania dziecka, następnie wskazaną kwotę uiszcza na rachunek bankowy wskazany w § 8 z dopiskiem „za spóźnione odebranie dziecka”. Odebranie dziecka po godzinach pracy żłobka, jest możliwe tylko w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest terminowe odebranie dziecka z placówki.

§ 6. Opłaty miesięczne rodzice/opiekunowie prawni uiszczają w terminach:

- 1) Opłaty za pobyt dziecka w żłobku, o których mowa w § 4 - **do 15 dnia każdego miesiąca.**
- 2) Opłatę za każdą rozpoczętą godzinę korzystania dziecka ze świadczeń po zamknięciu żłobka, o której mowa w § 5 – **do 15 dnia każdego miesiąca.**
- 3) Żłobek zapewnia 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad zupa i II danie, podwieczorek) – dzienna stawka żywieniowa wynosi 11 zł. 00/100 (jedenaście złotych 00/100)

§ 7. Rodzice zobowiązują się do terminowego i regularnego ponoszenia wszelkich opłat za korzystanie z deklarowanych świadczeń realizowanych w żłobku.

§ 8. Opłatę miesięczną za pobyt dziecka w żłobku reguluje się po otrzymaniu informacji od żłobka (telefonicznie lub mailowo, na adres wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego w umowie lub odbierając osobiście) o wysokości opłat poprzez wpłatę wymaganej (odliczonej) kwoty tylko na konto bankowe placówki z podaniem w tytule płatności: imienia i nazwiska dziecka oraz miesiąca, którego opłata dotyczy.

Opłata powinna być wnoszona na nr rachunku bankowego:

07 8355 0009 0076 5619 2000 0001

§ 9. Za zwłokę w dokonaniu opłat, o których mowa w umowie, naliczane będą odsetki.

§ 10. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez:

- 1) Rodziców/opiekunów prawnych, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonym do Dyrektora na piśmie.
- 2) Dyrektora, jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie wnoszą opłat za świadczenia placówki w terminie wskazanym w umowie lub zalegają z opłatami co **najmniej 1 miesiąc** lub jeżeli pomimo pisemnego ostrzeżenia nie przestrzegają zapisów umowy i statutu placówki lub jeżeli bez uzasadnionej przyczyny dziecko nie uczęszcza do żłobka przez okres najmniej kolejnych 14 dni pracy żłobka, lub jeżeli nie przekazali informacji o stanie zdrowia dziecka mogącym mieć wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce, lub dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych

dzieci i rodzice/opiekunowie prawni nie podejmują współpracy w zakresie konsultacji specjalistycznej i ewentualnej terapii, lub w sytuacji gdy dziecko ukończy 3 rok życia, a rodzic/opiekun prawny nie przedstawił oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3) Za porozumieniem stron dokonany na piśmie.

§ 11. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

RODZICE / OPIEKUNOWIE PRAWNI

**DYREKTOR
ŻŁOBKA GMINNEGO W BIERZWNIKU**

.....
(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

.....
(imienna pieczęć dyrektora)

Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałem się ze statutem oraz regulaminem żłobka.

Data.....

Podpis.....

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŻŁOBKA GMINNEGO W
BIERZWNIKU
„ZACZAROWANY ŻŁOBEK”**

Ja niżej podpisany upoważniam do odbioru mojego dziecka.....

Ze żłobka, przez wskazane poniżej osoby:

1. tel.....

Imię i nazwisko upoważnionego

2. tel.....

Imię i nazwisko upoważnionego

3. tel.....

Imię i nazwisko upoważnionego

.....
Data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

Klauzula do upoważnień do odbioru dziecka

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119 poz. 1 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

Administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest:

Żłobek Gminny w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek” reprezentowany przez Dyrektora Żłobka z siedzibą przy ul. Szkolnej 16, 73-240 Bierzwnik, tel.: 733-003-988, e-mail: zlobek.bierzwnik@gmail.com.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, Emilia Szymanowska, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iodzlobek@bierzwnik.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu potwierdzenia tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze Żłobka na podstawie udzielonego przez Panią/Pana upoważnienia. Podane przez Panią/Pana dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. lit. a) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO- czyli Państwa zgody.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami podanych przez Panią/Pana danych osobowych będą jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

Okres przechowywania danych.

Podane przez Panią/Pana dane będą przechowywane przez okres ważności udzielonego upoważnienia do odbioru dziecka ze żłobka.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe osoby, której dane dotyczą i dane osobowe dziecka lub dzieci osoby, której dane dotyczą nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu*:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- a) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- b) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- d) prawo do wycofania zgody,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem dobrowolnym, lecz odmowa ich podania skutkować będzie brakiem wydania pod opiekę osobie upoważnionej dziecka przebywającego w Żłobku.

Potwierdzam, że zapoznałem/am się i akceptuję treść klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu podanych danych osobowych oraz OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu udzielenia upoważnienia.

.....
(data, czytelny podpis)

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie wizerunku oraz imienia i nazwiska mojego dziecka tj.

.....,
(imię i nazwisko dziecka)

a także jego upublicznianie w związku z promowaniem Jego prac wykonanych w ramach zajęć edukacyjnych, a tym samym promowanie żłobka na:

- a) nośnikach informacyjnych wykorzystywanych wyłącznie na terenie placówki

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

- b) nośnikach informacji skierowanych do ogółu społeczeństwa, w tym w szczególności stronach internetowych placówki lub organu założycielskiego

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże jej niewyrażenie uniemożliwi wystawianie podpisanych imieniem i nazwiskiem prac dziecka na terenie placówki, bądź promowanie jego osiągnięć.

Wyrażam dobrowolną zgodę na udział mojego dziecka tj.
(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

w zorganizowanych imprezach żłobkowych o charakterze kształcącym i wychowawczym, konkursów organizowanych w Żłobku Gminnym w Bierzwniku oraz w wyjściach na spacerzy poza teren Żłobka.

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże jej niewyrażenie uniemożliwi udział dziecka w spacerach oraz zorganizowanych imprezach żłobkowych o charakterze kształcącym i wychowawczym organizowanych w Żłobku Gminnym w Bierzwniku.

Klauzula przy bezpośrednim pozyskiwaniu danych – art. 13

Umowa na świadczenie usług w żłobku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119 poz. 1 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

Administratorem Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych jest:

Żłobek Gminny w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek” reprezentowany przez Dyrektora Żłobka z siedzibą przy ul. Szkolnej 16, 73-240 Bierzwnik. tel.: 733-003-988, e-mail: zlobek.bierzwnik@gmail.com.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, Emilia Szymanowska, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iodzlobek@bierzwnik.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy o świadczenie usług w żłobku gminnym w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek

Dane osobowe osoby, której dane dotyczą i dane osobowe dziecka lub dzieci osoby, której dane dotyczą są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO- czyli Państwa zgody.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych osoby, której dane dotyczą i dane osobowe dziecka lub dzieci osoby, której dane dotyczą będą: jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

Okres przechowywania danych.

Dane osobowe osoby, której dane dotyczą i dane osobowe dziecka lub dzieci osoby, której dane dotyczą będą przechowywane przez okres ważności udzielonego Pani/Panu upoważnienia do odbioru dziecka.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe osoby, której dane dotyczą i dane osobowe dziecka lub dzieci osoby, której dane dotyczą nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym, nie zostaną poddane profilowaniu.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu*:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wycofania zgody,
- f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem dobrowolnym, lecz odmowa ich podania uniemożliwi potwierdzenie Pani/Pana tożsamości, co skutkować będzie brakiem zawarcia umowy o świadczenie usług żłobka.

.....

RODZICE / OPIEKUNOWIE PRAWNI

.....

DYREKTOR
ŻŁOBKA GMINNEGO

OŚWIADCZENIE

Zostałam/em poinformowana/y, że podczas pobytu dziecka w żłobku nie mogą być podawane żadne leki, nawet te wydawane bez recepty.

Zobowiązuję się przyprowadzać do żłobka tylko zdrowe dziecko.

Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....
(data, podpis rodziców/opiekuna)

ZGODA

Zgoda na udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej i wezwanie karetki pogotowia w razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na wezwanie karetki pogotowia, przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pierwszej pomocy.

.....
(data, podpis rodziców/opiekuna)

ZGODA NA MIERZENIE TEMPERATURY

Imię i nazwisko dziecka.....Ja, niżej podpisana/y wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury mojego dziecka w momencie wejścia do żłobka oraz w każdej sytuacji, która budziłaby podejrzenie o pogorszeniu stanu zdrowia

.....
(data podpis rodziców/opiekuna)

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....
oświadczam, co następuje:

1. Zostałem/am poinformowany i zapoznałem/łam się z Procedurami Bezpieczeństwa na terenie Żłobka Gminnego w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek”.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących Procedur Bezpieczeństwa na terenie Żłobka Gminnego w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek”, przede wszystkim:
 - 1) przyprowadzania do żłobka tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała,
 - 2) natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w placówce.
3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 37 stopni, w drodze jednostronnej decyzji dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiając ponowne przyjęcie.
4. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru. Przyjmuję do wiadomości, że placówka zaleca, aby regularnie monitorować temperaturę ciała i dokonywać jej sprawdzenia co najmniej dwa razy dziennie, min.:
 - 1) przy wejściu i wyjściu dziecka z placówki
 - 2) w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
miejscowość, data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Bierzwnik, dn.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Wypowiedzenie umowy o świadczenie usług Gminnego Żłobka w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek”

Oświadczam, że z dniem wypowiadam umowę zawartą w
dniu o świadczenie usług Gminnego Żłobka w Bierzwniku „Zaczarowany
Żłobek” dla dziecka
z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Dziecko nie będzie uczęszczało do
Żłobka od dnia

Jednocześnie zobowiązuję się do uregulowania wszelkich zaległości w opłatach za
żłobek .

Z poważaniem

.....