

**UCHWAŁA NR XXIX/165/20
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 24 września 2020 r.

w sprawie utworzenia Żłobka na terenie Gminy Bierzwnik oraz nadania statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2021 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Zaczarowany Żłobek”, zwany dalej: „Żłobkiem”, dla której organem prowadzącym jest Gmina Bierzwnik.

§ 2. Żłobek mieści się w budynku przy ul. Szkolnej 16 w Bierzwniku.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 stycznia 2021 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Statut Żłobka „Zaczarowany Żłobek” w Bierzwniku

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- §1. Nazwa żłobka brzmi: „Zaczarowany Żłobek” i używa się jej w pełnym brzmieniu.
- §2.1. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Bierzwnik.
2. Żłobek jest żłobkiem publicznym.
- §3. Siedziba Żłobka mieści się przy ul. Szkolnej 16, 73-240 Bierzwnik.
- §4. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Gminy Bierzwnik.
- §5. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu.

Rozdział 2. Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

- § 6.1. Celem Żłobka jest sprawowanie funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.
2. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 rok życia.
- § 7. 1. Do zadań Żłobka należy:
- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 2) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy;
 - 3) sprawowanie opieki nad dziećmi wymagającymi wspomagania ich rozwoju, w tym dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 4) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb;
 - 5) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć z elementami edukacyjnymi uwzględniającymi indywidualne potrzeby i predyspozycje dziecka;
 - 6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz współdziałania w grupie rówieśniczej.
 - 7) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;

- 8) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa;
- 9) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowania funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny.

2. Cele i zadania są realizowane poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć wychowawczo-edukacyjnych właściwych do wieku rozwojowego dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) zagwarantowanie odpowiedniego żywienia dzieci, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe, zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb żywieniowych dziecka;
- 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc pedagogiczną;
- 5) działania promujące zdrowie;
- 6) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz wspomaganie w wychowaniu dziecka zgodnie z postanowieniami § 7 i 8.

§ 8. Żłobek realizuje swoje zadania przy współudziale rodziców/prawnych opiekunów i organizacji społecznych.

§ 9. Rodzice i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci. W tym celu w szczególności:

- 1) Dyrektor Żłobka zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów dziecka z organizacją pracy Żłobka;
- 2) Opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców/prawnych opiekunów z planami zajęć wychowawczo-edukacyjnych;
- 3) Opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom/prawnym opiekunom w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju psychoruchowego;
- 4) Organizowane są zebrania ogólne oraz spotkania indywidualne z rodzicami/prawnymi opiekunami, zajęcia otwarte w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne;
- 5) Organizowane są zajęcia otwarte, uroczystości okazjonalne i integracyjne, w których mogą uczestniczyć rodzice/prawni opiekunowie i inni członkowie rodziny dziecka;
- 6) W ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców/prawnych opiekunów;
- 7) Rodzice/prawni opiekunowie dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo do wyrażania opinii i wniosków na temat jego funkcjonowania, pracy pracowników żłobka, w tym również dyrektora Żłobka;
- 8) Rodzice /prawni opiekunowie mają prawo do udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych.

§ 10. Żłobek może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.

§ 11. Żłobek może współpracować z innymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno – kulturalnych.

Rozdział 3.

Organy żłobka

- § 12. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor.
- § 13. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Bierzwnik.
- § 14. Dyrektora Żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności osoba upoważniona przez dyrektora.
- § 15. Żłobek jest pracodawcą dla pracowników w nim zatrudnionych, w rozumieniu przepisów prawa pracy.
- § 16. Dyrektor żłobka reprezentuje go na zewnątrz i w granicach udzielonego mu przez Wójta Gminy Bierzwnik pełnomocnictwa.

Rozdział 4.

Organizacja żłobka

- § 17. Żłobek jest placówką opiekuńczo –wychowawczą zlokalizowaną w jednym budynku.
- § 18. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka, zatwierdzony przez organ prowadzący.
- § 19. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka jest jeden oddział.
- § 20. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału żłobkowego nie może przekraczać 15 dzieci, (chyba że organ prowadzący zarządzi inaczej) po ośmioro dzieci na jednego opiekuna. W przypadku, gdy w danym oddziale pojawi się dziecko niepełnosprawne lub dziecko wymagające szczególnej opieki na jednego opiekuna przypadać będzie maksymalnie pięcioro dzieci.
- § 21. Żłobek jest czynny przez 11 miesięcy z wyjątkiem przerwy urlopowej dla kadry zatrudnionej w żłobku (lipiec lub sierpień) wynikającej z przepisów prawa oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
- § 22.1 Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalany przez Dyrektora. Ramowy rozkład dnia jest ustalany z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy. Jest zamieszczony w ogólnie dostępnym miejscu, informuje szczególnie o:
 - 1) godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka;
 - 2) godzinach posiłków w żłobku;
 - 3) zajęciach i zabawach w żłobku w tym spacerach i zabawach organizowanych poza budynkiem w tym na świeżym powietrzu;
 - 4) godzinach odpoczynku dzieci.
- 2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
- 3. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
- § 23. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości

rozwojowych dzieci.

§ 24. Wszystkie dzieci zapisane do oddziałów żłobkowych korzystają z czterech posiłków dziennie: śniadania, obiadu (I i II danie), podwieczorku.

Rozdział 5.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka oraz skreślenia dziecka z listy wychowanków

§ 25.1 Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie pisemnego wniosku rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

2. Z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo – wychowawczych.

§ 26.1 Termin rekrutacji do Żłobka ustala Wójt Gminy Bierzwnik w porozumieniu z dyrektorem Żłobka.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność zapisania dziecka w wyznaczonym przez dyrektora terminie, przy zachowaniu następujących zasad:

1) pierwszeństwo mają dzieci:

- a) z rodzin wielodzietnych (co najmniej troje dzieci);
 - b) niepełnosprawne lub jeżeli orzeczono niepełnosprawność w przypadku rodzeństwa;
 - c) jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych ze znacznym lub umiarkowanym orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 2) ponadto przyjmując dzieci do Żłobka bierze się pod uwagę sytuację rodzinną dziecka, w tym:

- a) którego oboje (lub jeden w przypadku samotnego wychowywania) rodziców/opiekunów prawnych pracują w wymiarze pełnego etatu lub uczą się w systemie dziennym;
- b) którego jeden z dwojga rodziców/opiekunów prawnych pracuje w wymiarze pełnego etatu lub uczy się w systemie dziennym;
- c) dziecko, którego rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko (w rozumieniu art. 50 ust.5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3);
- d) czy dziecko wychowuje się w rodzinie zastępczej;
- e) czy dziecko wraz z rodzicami/ prawnymi opiekunami zamieszkują na terenie Gminy Bierzwnik.

3. W szczególnych przypadkach przyjęcie dziecka do żłobka może również nastąpić w trakcie całego roku, w miarę wolnych miejsc.

4. W przypadku zgłoszenia przez rodziców/prawnych opiekunów nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłuższej niż 1 miesiąc, dyrektor Żłobka może przyjąć na czas wskazanej nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej na podstawie umowy z jego rodzicami.

5. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora placówki w szczególności gdy rodzice /prawni opiekunowie:

- a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu żłobka i obowiązujących w placówce procedur.
- b) nieuiszczenia w wyznaczonym terminie należytej opłaty przez rodzica/opiekuna prawnego;

- c) nie przekazali informacji o stanie zdrowia dziecka mogącym mieć wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno - wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
- d) nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 kolejnych dni kalendarzowych,
- e) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

§ 27. Jeżeli funkcjonowanie Żłobka jest współfinansowane ze źródeł zewnętrznych, przy przyjęciu dzieci do Żłobka bierze się pod uwagę realizację wytycznych instytucji wspierających.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat

§ 28. Opłaty wnoszone przez rodziców/prawnych opiekunów z tytułu korzystania ze Żłobka obejmują:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) opłatę za wyżywienie.

§ 29. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 30. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje zwrot opłat, o których mowa w §28 pkt. 2, w wysokości proporcjonalnej do liczby dni nieobecności dziecka w danym miesiącu z zastrzeżeniem §32.

§ 31. Zwrotu opłat dokonuje się w miesiącu następującym po okresie rozliczeniowym.

§ 32. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do powiadamiania dyrektora o każdej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, co najmniej na jeden dzień przed nieobecnością dziecka w Żłobku.

§ 33. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w §32 zwrot opłat nie przysługuje.

Rozdział 7.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 34.1 Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Rodzice uprawnieni są do udziału w zajęciach adaptacyjnych, w dniach otwartych, zajęciach tematycznych i okazjonalnych oraz imprezach i uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Żłobek.

3. Ustalony termin i czas zajęć z udziałem rodziców nie może zakłócać zajęć prowadzonych w Żłobku.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa

§ 35. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka, zatwierdzony przez dyrektora jednostki.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację finansowo - księgową zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Zmian w Statucie Żłobka mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

2. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Uzasadnienie

W związku z przystąpieniem Gminy Bierzwnik do Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2020 zachodzi konieczność podjęcia uchwały o jego założeniu i nadaniu statutu. Żłobek rozpocznie działalność od 1 stycznia 2021r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz