

Zarządzenie nr 11/2025

**Dyrektora Żłobka Gminnego w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek”
z dnia 19 grudnia 2025 r.**

w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Żłobka Gminnego w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek” wprowadzonego Zarządzeniem nr 11/2022 Dyrektora Żłobka Gminnego w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek” z dnia 18 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Żłobka Gminnego w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek”, zmienionego Zarządzeniem nr 01/2024 z dnia 22 marca 2024 Dyrektora Żłobka Gminnego w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek”, zmienionego Zarządzeniem nr 03/2025 Dyrektora Żłobka Gminnego w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek” z dnia 28 kwietnia 2025 r.

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 288 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Żłobka Gminnego w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek” z dnia 18 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Świadczeń Socjalnych w Żłobku Gminnym w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek” wprowadza się następujące zmiany:

1) W rozdziale IV § 11 ust. 1 dodaje się pkt 4 o brzmieniu:
„4) Działalność kulturalno-oświatowa, turystyczno-wypoczynkowa i sportowo-rekreacyjna organizowana przez Pracodawcę dla pracowników.”

2) Zmianie ulega treść regulaminu od rozdziału IX w następujący sposób:

Rozdział IX i X otrzymują brzmienie jak poniżej, w tym dodaje się nowy załącznik nr 10, o treści jak dodany do niniejszego Zarządzenia:

„ ROZDZIAŁ IX

SZCZEGÓŁOWE ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZENIA W ZAKRESIE KULTURALNO-OŚWIATOWYM, TURYSTYCZNO WYPOCZYNKOWYM I SPORTOWO-REKREACYJNYM ORGANIZOWANYM PRZEZ PRACODAWCĘ DLA PRACOWNIKÓW.

§ 17

1. Ze środków ZFŚS dopuszcza się organizację imprez integracyjnych o charakterze kulturalno-oświatowym lub sportowo-rekreacyjnym pod warunkiem, że są organizowane dla wszystkich uprawnionych.
2. Imprezy te mogą obejmować wyjazdy integracyjne, spotkania okolicznościowe (np. pikniki, spływy kajakowe, spotkania wigilijne itp.) połączone z posiłkiem i atrakcjami kulturalnymi lub sportowymi.
3. Koszty organizacji takich imprez, w tym koszty wyżywienia, zakwaterowania i transportu, mogą zostać pokryte w całości ze środków Funduszu.
4. Zorganizowanie imprezy ze środków ZFŚS wymaga zapewnienia możliwości udziału w niej przez wszystkie osoby uprawnione. Pracodawca ma obowiązek powiadomić wszystkie osoby uprawnione z odpowiednim wyprzedzeniem o organizowaniu takiej imprezy.

Tryb powiadamiania: telefonicznie.

5. W przypadku rezygnacji uprawnionego z wydarzenia organizowanego przez Zakład, nie przysługuje dopłata ani rekompensata.”

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Zakładowym Funduszem Świadczeń socjalnych administruje Dyrektor Żłobka.
2. Integralną część regulaminu stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Plan dochodów i wydatków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

Załącznik nr 2- Oświadczenie o wysokości średnich miesięcznych dochodów przypadający na członka rodziny we wspólnym gospodarstwie domowym za rok ubiegły,

Załącznik nr 3- Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego przez uprawnionego we własnym zakresie tzw. wczasy pod gruszą,

Załącznik nr 4- tabela Nr 1 określająca wysokość dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego przez uprawnionego we własnym zakresie tzw. wczasy pod gruszą,

Załącznik nr 5- wniosek o przyznanie świadczenia pieniężnego/pomocy finansowej w okresie zimowym i świątecznym. ,

Załącznik nr 6- tabela Nr 2 określająca wysokość świadczenia pieniężnego/pomocy finansowej w okresie zimowym i świątecznym.

Załącznik nr 7- wniosek o przyznanie zapomogi losowej bezzwrotnej,

Załącznik nr 8- Protokół posiedzenia Komisji Socjalnej

Załącznik nr 9 – Oświadczenie

Załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna RODO osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS.”

3. Treść Regulaminu została uzgodniona z przedstawicielem pracowników.
4. Wysokość i liczba przyznawanych świadczeń socjalnych zależy od wysokości środków Funduszu.
5. Zakładową komisję socjalną powołuje Dyrektor raz na rok kalendarzowy.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Zmiany do Regulaminu mogą być wprowadzane z zachowaniem formy pisemnej.
8. Regulamin znajduje się w Żłobku Gminnym w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek”

§ 2. Pozostałe zapisy Zarządzenia 11/2022 z dnia 18 lipca 2022 r. pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Żłobek Gminny w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek” informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych jest Żłobek Gminny w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek”, ul. Szkolna 16, 73-240 Bierzwnik reprezentowany przez Dyrektora Żłobka, tel. 733 003 988
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – email: iodzlobek@bierzwnik.pl, Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są przetwarzane w celu realizacji zadań administratora związanych z działalnością socjalną.
3. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
4. Dane osobowe osób uprawnionych nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
5. Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń, zgodny z przepisami obowiązującego prawa.
Po upływie tego okresu dane osobowe osób uprawnionych są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
6. Osobie uprawnionej, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.